

Anlage 2 zur Benutzungs- und Beitragssatzung der Betreuenden Grundschule der Verbandsgemeinde Leiningerland

Datenschutz- und Einwilligungserklärung

1. Verantwortlicher

Verbandsgemeindeverwaltung Leiningerland
Fachbereich 3 – Bürgerdienste
SG 3.5 Schulen, Weiterbildung, Volkshochschulen
Industriestraße 11
67269 Grünstadt

Telefon: 06359/8001-0
E-Mail: schule@vg-l.de

2. Datenschutzbeauftragte/r

Name: Frau Anna Schaub
Telefon: 06359/8001-0
E-Mail: datenschutz@vg-l.de

3. Zweck der Datenverarbeitung

Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Durchführung und Organisation der Betreuenden Grundschule verarbeitet, insbesondere für:

- Anmeldung und Verwaltung der Betreuung
- Kommunikation mit den Personensorgeberechtigten
- Sicherstellung der Aufsichtspflicht
- Berücksichtigung gesundheitlicher Besonderheiten
- Abrechnung der Beiträge
- Organisation der Mittagsverpflegung

4. Rechtsgrundlagen

Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage von:

Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Vertrag/Betreuungsverhältnis)
Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (rechtliche Verpflichtung)
Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO (öffentliche Aufgabe)
Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO (Einwilligung bei Gesundheitsdaten)

sowie den einschlägigen Vorschriften des Schulgesetzes Rheinland-Pfalz und des Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz.

5. Kategorien der verarbeiteten Daten

Es werden insbesondere folgende Daten erhoben:

Kind:

- Name, Vorname
- Geburtsdatum
- Klasse / Schule
- Betreuungszeiten
- Gesundheitsdaten (z.B. Allergien, Medikamente – freiwillig)

Personensorgeberechtigte:

- Name, Vorname
- Anschrift
- Telefonnummern
- E-Mail-Adresse
- Beschäftigungsnachweise (falls erforderlich)

Sonstige:

- Abholberechtigungen
- Zahlungsdaten (SEPA-Lastschriftmandat)

6. Empfänger der Daten

Daten werden nur weitergegeben, soweit dies erforderlich ist:

- Betreuungspersonal/Schulleitung
- Verbandsgemeindeverwaltung Leiningerland
- ggf. Cateringunternehmen (nur für Verpflegung)
- ggf. Behörden (z.B. im Rahmen gesetzlicher Verpflichtungen)

7. Speicherdauer

Die Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies für die Durchführung des Betreuungsverhältnisses erforderlich ist bzw. gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen.

8. Rechte der betroffenen Personen

Sie haben das Recht auf:

- Auskunft (Art. 15 DSGVO)
- Berichtigung (Art. 16 DSGVO)
- Löschung (Art. 17 DSGVO)
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Widerspruch (Art. 21 DSGVO)

Beschwerden können gerichtet werden an:
Landesbeauftragte/r für den Datenschutz Rheinland-Pfalz

9. Einwilligungserklärung (erforderlich)

Ich/Wir willige(n) ein, dass die oben genannten personenbezogenen Daten
meines/unseres Kindes:

Name des Kindes: _____

für die Zwecke der Betreuung verarbeitet werden.

Ja Nein

10. Einwilligung in Gesundheitsdaten (freiwillig)

Ich/Wir willige(n) ein, dass folgende besondere Daten verarbeitet werden:

- Allergien
- Medikamente
- sonstige gesundheitliche Hinweise

Hinweise: _____

Ja Nein

11. Einwilligung zur Kontaktaufnahme

- telefonisch
- elektronisch (per E-Mail)
- schriftlich (postalisch)

12. Widerruf

Die Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die
Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung bleibt unberührt.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r 1: _____

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r 2: _____

Hinweis

Ohne die erforderlichen Angaben ist eine Teilnahme an der Betreuung nicht möglich.